



RENSTRA

TAHUN 2025 - 2026



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI MALUKU
TAHUN 2024**

JALAN A. Y PATTY NO. 2 AMBON

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusunan Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku Tahun 2025-2026 ini dapat terselesaikan dengan baik. Dokumen ini disusun berdasarkan amanat dari **Instruksi Mendagri Nomor 3 Tahun 2023 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan Periode Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Berakhir Pada Tahun 2024**. Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan dokumen perencanaan yang bersifat indikatif dengan memuat target capaian kinerja yang harus dicapai melalui pelaksanaan Program dan Kegiatan yang berkualitas serta bermanfaat bagi masyarakat.

Perencanaan strategis merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja perangkat daerah sebagaimana diketahui bersama bahwa dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah merupakan rangkaian dari tahapan perencanaan, pengendalian dan pertanggungjawaban serta evaluasi terhadap tahapan tersebut. Tahapan Perencanaan adalah dasar atau tumpuan dalam melaksanakan kinerja, sehingga perencanaan strategis perlu dilakukan oleh perangkat daerah dengan tujuan sebagai pedoman dan petunjuk arah bagi pelaksanaan tahapan kinerja selanjutnya.

Perencanaan strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku disusun dalam rangka pemenuhan tugas pokok dalam merumuskan arah dan kebijakan dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku.

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku Tahun 2025-2026 diharapkan dapat dijadikan bahan acuan dalam:

1. *Performance plan* (Penyusunan rencana kinerja);
2. *Workplan and budget* (Penyusunan rencana kerja dan anggaran);

3. *Performance agreement* (Menyusun perjanjian kinerja);
4. Pelaksanaan tugas, pelaporan dan pengendalian kegiatan;
5. Penyusunan Laporan Kinerja.

Akhirnya diharapkan agar renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ini dapat dijadikan acuan oleh pemangku kepentingan dalam melaksanakan pembangunan bidang Perpustakaan dan bidang Kearsipan di Provinsi Maluku sesuai target-target kinerja yang telah ditetapkan, semoga dokumen Renstra ini dapat bermanfaat bagi yang membutuhkannya.

Ambon,..... April 2024

**Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Provinsi Maluku,**



Elvi Yana Tikupasang, S.K.M., M.Kes.

Pembina Tk.1 (IV/b)

NIP. 19710111995012001

Daftar Isi

	Halaman
Kata Pengantar.....	I
Daftar Isi	III
Bab I – Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	4
1.4 Sistematika Penulisan.....	5
 Bab II – Gambaran Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	8
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah	8
2.2 Sumber daya Perangkat Daerah.....	11
2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	23
2.4 Kelompok Sasaran Layanan.....	29
 Bab III – Permasalahan dan Isu Isu Strategis.....	31
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas	37
3.2 Isu Isu Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.....	39
 Bab IV – Tujuan dan Sasaran	41
4.1 Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	41
4.2 Cascading.....	42
 Bab V – Strategi dan Arah Kebijakan.....	44
5.1 Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.....	44

Bab VI – Rencana Program dan Kegiatan	48
6.1 Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	48
6.2 Rencana Pendanaan Indikatif Pelaksanaan Program dan Kegiatan serta Kelompok Sasaran.....	52
 Bab VII – Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan	 87
7.1 Penentuan target keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran Renstra PD tahun 2025-2026 melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) PD	 87
 Bab VIII – Penutup	 91

BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

Perencanaan Pembangunan daerah merupakan bagian yang tak terpisahkan dalam pelaksanaan Pembangunan nasional, perencanaan Pembangunan daerah adalah strategi awal dalam Menyusun rencana strategis Pembangunan yang harus dilakukan secara komprehensif dan integral dengan memperhatikan sinkronisasi dan koordinasi yang berkelanjutan melalui tahapan yang jelas, mulai dari tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan sehingga perencanaan Pembangunan daerah yang merupakan suatu kesatuan dalam system perencanaan Pembangunan nasional sesuai dengan bidang tugas pokok dan fungsinya yang diatur dalam Undang Undang Nomor 25 tahun 2005 tentang system Pembangunan nasional dan Undang Undang nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang Undang nomor 23 Tahun 2014 Pemerintahan daerah yang mengamanatkan kepada organisasi perangkat daerah untuk menyusun Rencana Strategis (Renstra). Salah satu konsekuensi diterbitkan undang-undang tersebut adalah kewajiban bagi setiap perangkat daerah untuk menyusun rencana sebagai acuan dalam penyelenggaraan fungsi pemerintahan dengan baik, bersih dan berwibawa. Bagi perangkat daerah rencana tersebut disusun dalam Jangka 2 (dua) tahun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dari perangkat daerah tersebut.

Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku merupakan Implementasi Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Pemerintah Provinsi Maluku yang penyusunannya berpedoman pada Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2023 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan Periode Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Berakhir Pada

Tahun 2024. Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku ini disusun dengan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu 2 (dua) tahun.

Kedudukan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku adalah sebagai pedoman dan arah dalam menyelenggarakan fungsi pemerintahan melalui pelaksanaan program dan kegiatan dibidang perpustakaan dan kearsipan sesuai tugas pokok dan fungsi perangkat daerah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Dokumen Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ini disusun dengan menyelaraskan program Pemerintah Pusat melalui Pemerintah Daerah pada dokumen RPD Pemerintah Provinsi Maluku Tahun 2025-2026 serta Pemerintah Kabupaten/Kota se-Maluku.

I.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Dokumen Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku 2025-2026 sebagai acuan penyusunan perencanaan tahunan berpedoman pada:

- a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- b. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
- c. Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- d. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2023 Tentang Provinsi Maluku;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah;

- f. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
- g. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Provinsi dan Daerah Kabupaten Kabupaten/Kota yang Melaksanakan Fungsi Penunjang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
- h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah;
- i. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- j. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- k. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- l. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- m. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2023 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Periode Rencana Pembangunan jangka Menengah Berakhir Pada Tahun 2024;
- n. Peraturan Gubernur Nomor 100 Tahun 2021 tentang kedudukan, tugas dan fungsi, susunan organisasi dan tata kerja dinas daerah Provinsi Maluku;
- o. Undang Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan ;

- p. Undang Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
- q. Undang Undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam;
- r. Peraturan Kerja ANRI Nomor 31 tahun 2015 tentang pedoman pembentukan Depo Arsip;.

I.3 Maksud dan Tujuan

Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Periode 2025-2026 merupakan dokumen teknis operasional yang mengacu pada RPD Provinsi Maluku 2025-2026. Selama periode 2 (dua) tahun, dokumen Renstra ini akan menjadi pedoman dalam penyiapan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku dari tahun ke tahun yang dijabarkan dalam dokumen Renja (Rencana Kerja) dan RKPD. Dokumen Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan disusun dengan harapan dapat menyelaraskan strategi kebijakan umum, Untuk itu, berikut ini kami uraikan maksud dan tujuan disusunnya dokumen Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku:

a. Maksud

Maksud disusunnya Dokumen Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku Periode 2025-2026 adalah memberikan arah dan pedoman bagi seluruh elemen pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi.

b. Tujuan

Tujuan disusunnya Dokumen Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku Periode 2025-2026 adalah untuk meningkatkan pelaksanaan pembangunan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan secara konsisten, berdaya guna, berhasil guna, serta untuk memantapkan pelaksanaan akuntabilitas kinerja dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

sebagai wujud pertanggungjawaban kinerja dalam mencapai target Rancangan Pembangunan Daerah (RPD) Provinsi Maluku.

1.4 Sistematika Penulisan

Penyusunan Dokumen Renstra Perangkat Daerah merupakan amanat Undang-undang (UU) Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagai bagian dari proses penyusunan dan penetapan Rencana Pembangunan Daerah (RPD), yang meliputi tahapan-tahapan pokok sebagai berikut:

1. Perangkat Daerah menyusun rencana strategis dengan berpedoman pada RPD. Rencana strategis Perangkat Daerah memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintahan wajib dan/atau urusan pemerintahan pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap perangkat daerah. Pencapaian sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rencana strategis Perangkat Daerah diselaraskan dengan pencapaian sasaran, program, dan kegiatan pembangunan yang ditetapkan dalam rencana strategis kementerian atau lembaga pemerintah non-kementerian untuk tercapainya sasaran pembangunan nasional
2. Rencana strategis perangkat daerah dirumuskan ke dalam rancangan rencana kerja Perangkat Daerah dan digunakan sebagai bahan penyusunan rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD). Rencana Kerja Perangkat Daerah memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah.

Penyusunan dokumen Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku Periode 2025-2026 berpedoman pada Instruksi mendagri Nomor 3 Tahun 2023 tentang penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bagi daerah dengan periode rencana pembangunan jangka menengah daerah berakhir pada Tahun 2024. Berdasarkan regulasi

tersebut maka sistematika penyusunan Dokumen Renstra OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku Tahun 2025-2026 adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Memuat tentang : latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan penyusunan serta sistematika penyusunan dokumen renstra;

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Memuat tentang: Tugas pokok dan fungsi perangkat daerah serta struktur organisasi, sumber daya perangkat daerah dan kinerja pelayanan, dan kelompok sasaran layanan;

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU - ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Memuat tentang: Identifikasi permasalahan perangkat daerah, serta penentuan isu-isu strategis;

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

Memuat tentang: Tujuan dan sasaran pembangunan daerah provinsi maluku tahun 2025-2026 yang dilanjutkan dengan target outcome, dan output dari masing-masing indikator;

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN PERANGKAT DAERAH

Memuat tentang: Strategi dan arah kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku;

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Memuat tentang: Rencana program dan kegiatan perangkat daerah dan pendanaan indikatif pelaksanaan program dan kegiatan serta kelompok sasaran;

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN PELAYANAN BIDANG URUSAN OPD

Memuat tentang: Indikator kinerja perangkat daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran perangkat daerah dan indikator kinerja perangkat daerah;

BAB VIII PENUTUP

Memuat tentang: tinjauan umum dan tinjauan khusus.

LAMPIRAN

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Penetapan Peraturan Pemerintah nomor 18 tahun 2016 tentang perangkat daerah, menjadikan perubahan terhadap Perangkat Daerah Provinsi Maluku dengan ditetapkan melalui peraturan daerah nomor 6 tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah provinsi maluku dan peraturan Gubernur Maluku nomor 100 tahun 2001 tentang kedudukan tugas dan fungsi susunan organisasi dan tata kerja Dinas Daerah Provinsi Maluku. Perubahan ini mengakibatkan perubahan pada Nomenklatur perangkat daerah pada Provinsi Maluku termasuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku yang sebelumnya Nomenklatur Dinas ini dulunya bernama Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku.

1. Tugas Pokok

Uraian tugas adalah suatu paparan atau bentangan atas semua tugas jabatan yang merupakan tugas pokok yang dilakukan oleh pemegang jabatan dalam memproses bahan kerja menjadi hasil kerja dalam kondisi tertentu. Pada pasal 48 ayat (1) Peraturan Gubernur Maluku Nomor 100 Tahun 2021, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Maluku memiliki tugas yaitu, “Membantu Gubernur dalam melaksanakan urusan pemerintahan urusan bidang perpustakaan dan bidang Kkearsipan serta tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah Provinsi”.

2. Fungsi

Untuk melaksanakan tugas tersebut sebagaimana dimaksud pada Pasal 48 ayat (1), maka pada Pasal 48 ayat (2) Peraturan Gubernur Maluku Nomor 100 Tahun 2021, dijelaskan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- a. Perumusan kebijakan di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan
- d. Pembinaan teknis di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan
- e. Pembinaan kelompok jabatan fungsional
- f. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur terkait tugas dan fungsinya

3. Susunan Organisasi

Bertolak dari tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku tersebut, maka berdasarkan Pasal 52 Peraturan Gubernur Maluku Nomor 100 Tahun 2021, maka susunan organisasi pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku terdiri dari:

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat, terdiri atas:
 - a. Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
 - b. Kelompok Jabatan Fungsional Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;
 - c. Kelompok Jabatan Fungsional Substansi Keuangan dan Aset.
3. Bidang Pengembangan, pengolahan dan pelestarian Bahan Pustaka, terdiri atas:
 - a. Kelompok Jabatan Fungsional Substansi pengembangan koleksi dan pengumpulan Naskah Kuno, Koleksi daerah;
 - b. Kelompok Jabatan Fungsional Substansi Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka
4. Bidang Layanan, Pembinaan Perpustakaan dan kegemaran Membaca, terdiri atas
 - a. Kelompok Jabatan Fungsional Substansi Layanan Perpustakaan dan Otomasi;

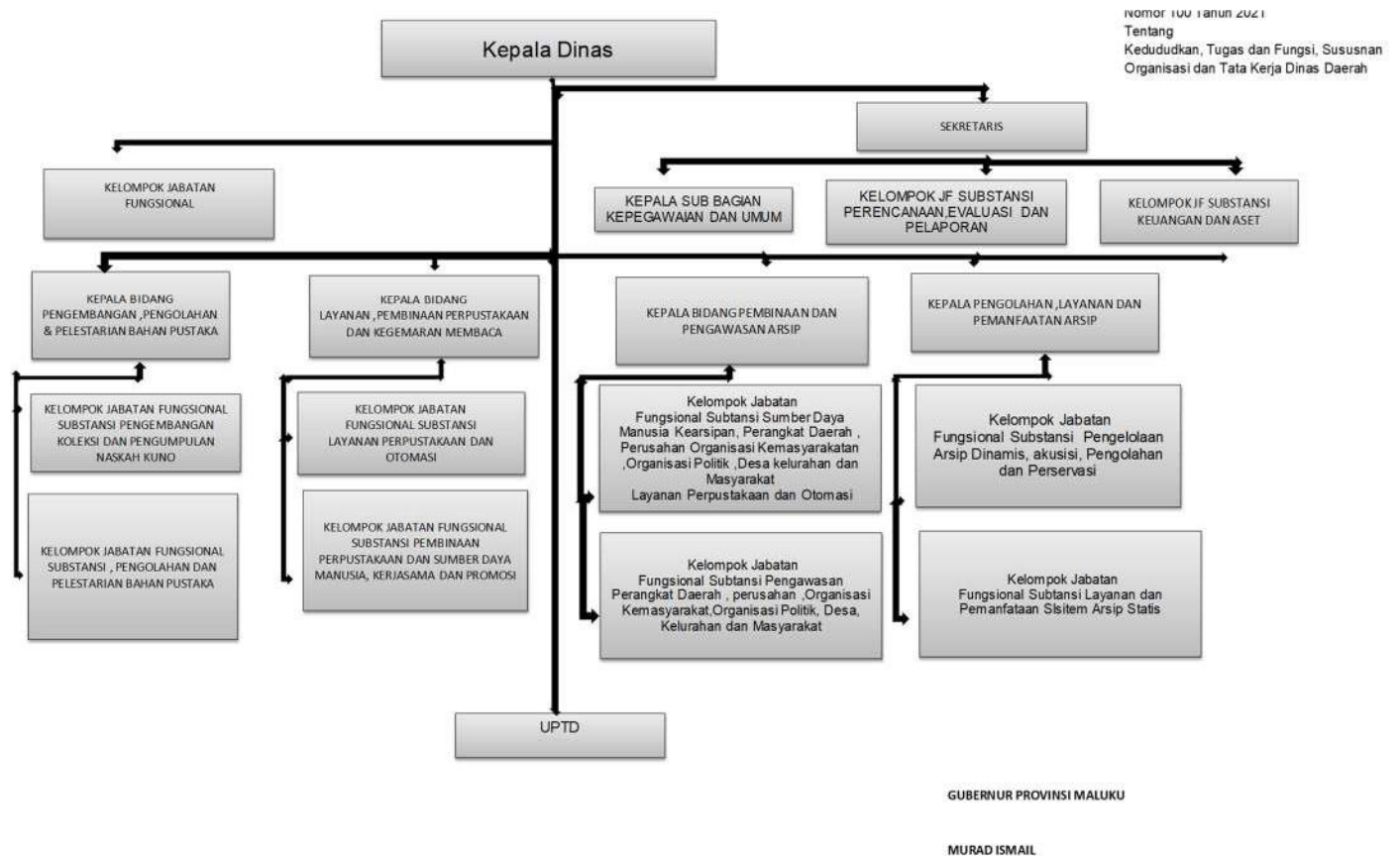
- b. Kelompok Jabatan Fungsional Substansi Pembinaan Perpustakaan, Sumber daya Manusia Kerjasama dan Promosi
- 5. Bidang Pembinaan dan Pengawasan Arsip, terdiri atas;
 - a. Kelompok Jabatan Fungsional Substansi Pembinaan sumberdaya Manusia Kearsipan, Perangkat Daerah, Perusahaan, Organisasi Kemasyarakatan, Organisasi Politik, Desa, Kelurahan dan Masyarakat;
 - b. Kelompok Jabatan Fungsional Substansi Pengawasan Perangkat Daerah, Perusahaan, Organisasi Kemasyarakatan, Organisasi Politik, Desa, Kelurahan dan Masyarakat
- 6. Bidang Pengelolaan, Layanan dan Pemanfaatan Arsip, terdiri atas:
 - a. Kelompok jabatan fungsional substansi pengelolaan Arsip Dinamis, Akuisisi Pengolahan dan Preservasi
 - b. Kelompok jabatan fungsional substansi layanan dan pemanfaatan system Arsip Statis.
- 7. Unit Pelaksana Teknis Dinas
- 8. Kelompok Jabatan Fungsional

Secara rinci bagian struktur organisasi pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku sebagaimana pada Gambar 2.1 berikut:

Gambar 2.1

Bagan struktur Organisasi pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Provinsi Maluku



2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah

1. Sumber Daya Manusia

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku didukung dengan sumber daya manusia yang dapat diperinci sebagaimana table di bawah ini:

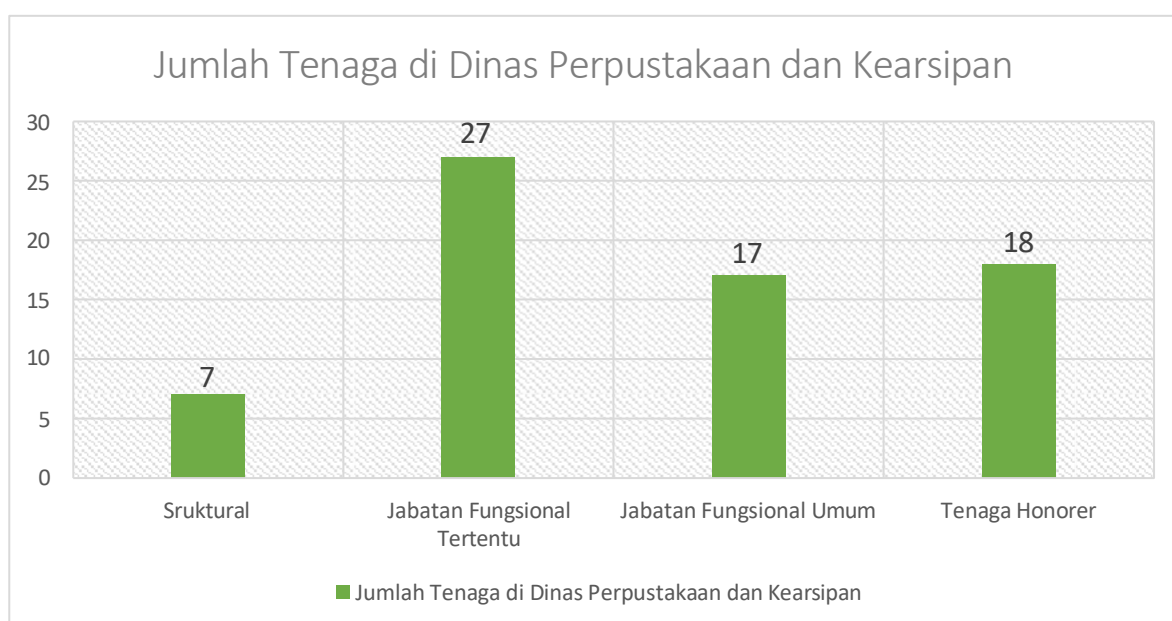
Tabel 2.1

*Sumber Daya Aparatur Berdasarkan Jabatan Pada
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku*

No	Jabatan	Jumlah
1	Kepala Dinas	1
2	Sekretaris Dinas	1
3	Kepala Bidang	4
4	Kepala Sub Bagian	1
5	Jabatan Fungsional Tertentu	27
6	Jabatan Fungsional Umum	17
7	Tenaga Honorer	18
Jumlah		69

Grafik 2.1

*Presentase Sumber Daya Aparatur Berdasarkan Jabatan Pada
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku*



Tabel 2.2

Sumber Daya Aparatur Berdasarkan Pendidikan Pada

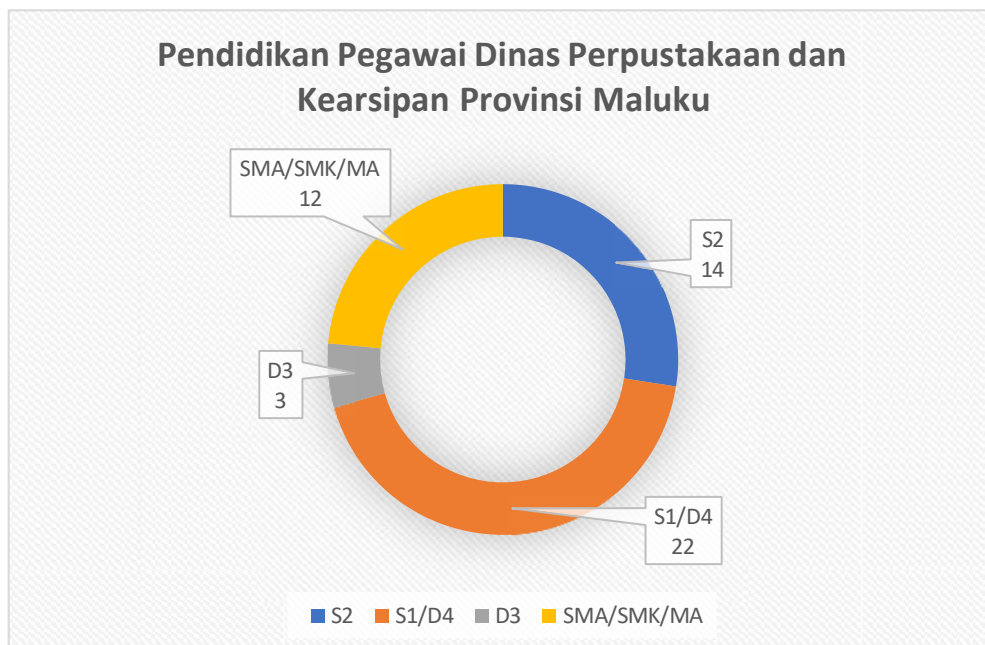
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Maluku

No	Pendidikan	Laki Laki	Perempuan	Total
1	S2	7	7	14
2	S1/D4	13	9	22
3	D3	2	1	3
4	D2	0	0	0
5	SMA/SMK/MA	5	7	12
	Jumlah			51

Grafik 2.2

Presentase Sumber Daya Aparatur Berdasarkan Pendidikan Pada

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku



Tabel 2.3

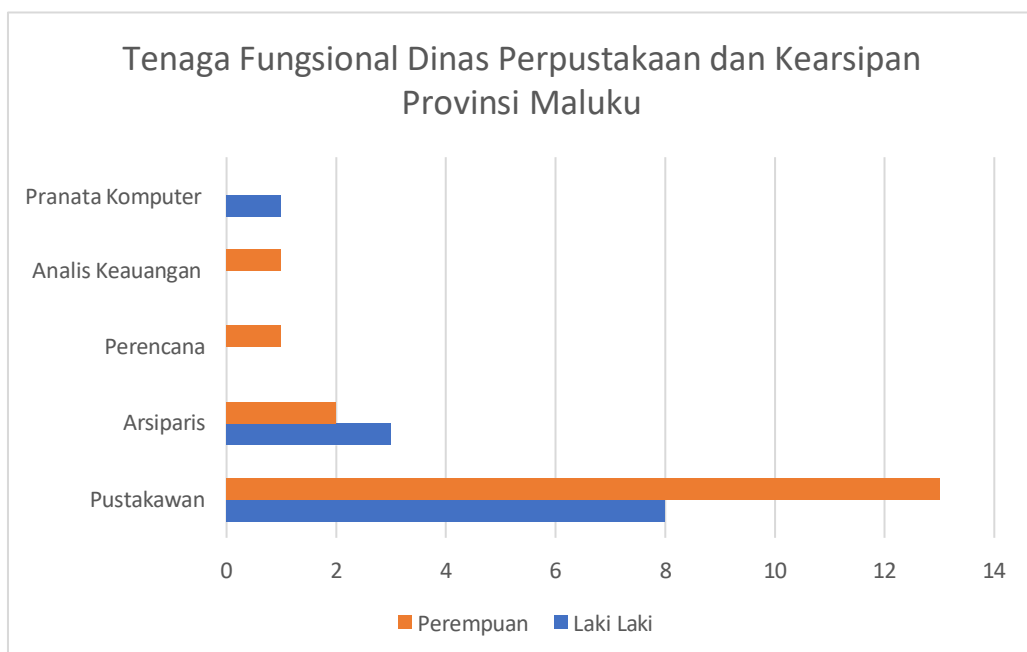
Jumlah Tenaga Fungsional Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku

Berdasarkan jenis Kelamin

No	Fungsional	Laki Laki	Perempuan	Total
1	Pustakawan	8	11	19
2	Arsiparis	3	2	5
3	Perencana	0	1	1
4	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah	0	1	1
5	Pranata Komputer Terampil	1	0	1
	Jumlah			27

Grafik 2.3

Presentase Jumlah Tenaga Fungsional Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku



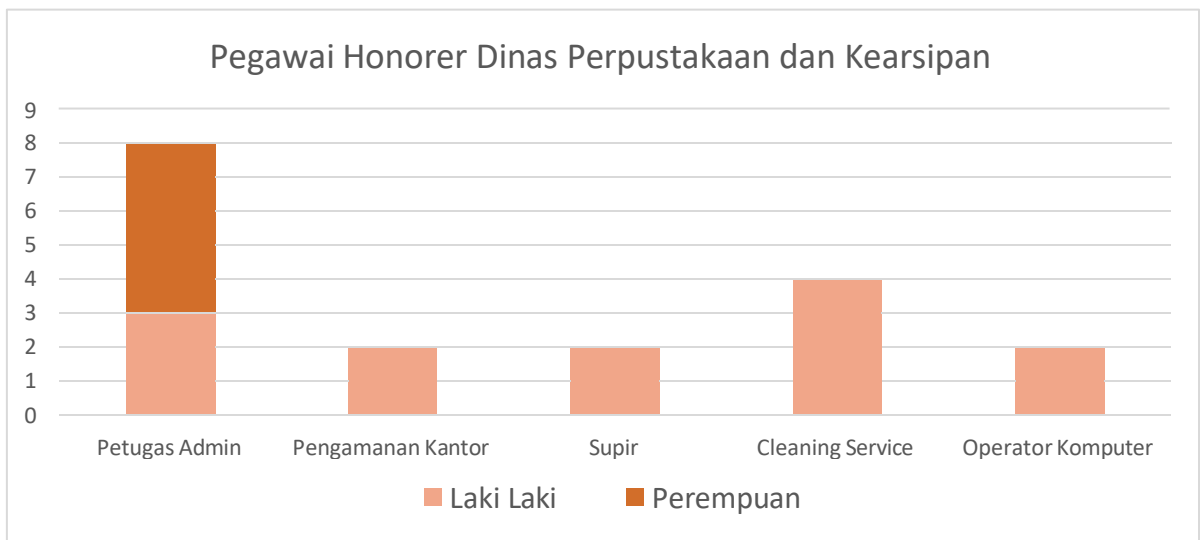
Tabel 2.4

*Jumlah Tenaga Honorer Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku
berdasarkan Jenis Kelamin*

No	Tenaga Honorer	Laki Laki	Perempuan	Total
1	Petugas Administrator	3	5	8
2	Pengamanan Kantor	2	0	2
3	Supir	2	0	2
4	Cleaning Service	4	0	4
5	Operator Komputer	2	0	2
	Jumlah			18

Grafik 2.4

Presentase Jumlah Tenaga Honorer Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



Tabel 2.5

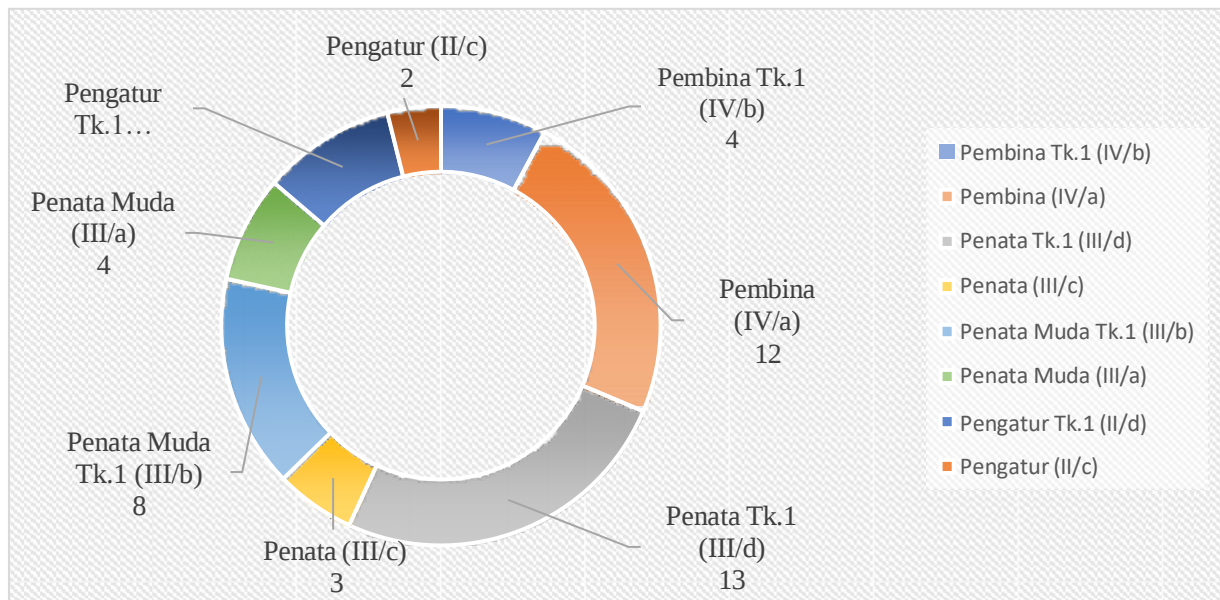
*Sumber Daya Aparatur Berdasarkan Golongan Pada
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku*

No	Golongan	Laki Laki	Perempuan	Total
1	Pembina Tk.I (IV/b)	3	1	4
2	Pembina (IV/a)	6	6	12
3	Penata Tk.I (III/d)	8	5	13
4	Penata (III/c)	2	1	3
5	Penata Muda Tk.I (III/b)	3	5	8
6	Penata Muda (III/a)	1	3	4
7	Pengatur Tk.I (II/d)	2	3	5
8	Pengatur (II/c)	2	0	2
	Jumlah			51

Grafik 2.5

Presentase Jumlah Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku

Berdasarkan Golongan



2. Sarana dan Prasarana

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan provinsi maluku memiliki 2 (dua) lokasi perkantoran yaitu kantor pertama sebagai kantor pusat yang terletak di jalan A.Y. Patty Nomor 2 Ambon dan kantor kedua yaitu Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) Provinsi Maluku yang berlokasi di jalan Rijali Nomor 29 Ambon

A. Sarana prasarana di Lembaga Kearsipan Daerah

Lembaga Kearsipan Daerah merupakan ruang tempat pelayanan Arsip Statis yang tugasnya meliputi akuisisi Arsip statis, preservasi arsip, penataan Arsip statis, dan layanan informasi Arsip statis. Untuk memaksimalkan tugas sebagaimana maksud di atas, maka diperlukan sarana dan prasarana Lembaga Kearsipan sebagaimana Peraturan Kepala ANRI nomor 31 tahun 2015 tentang Pedoman pembentukan Depo Arsip. Kondisi sarana prasarana di depo Arsip pada Lembaga kearsipan daerah Provinsi Maluku saat ini terdiri atas:

1. Ruang Administrasi
2. Ruang Transit
3. Ruang Pengolahan dan Re-produksi
4. Ruang Penyimpanan
5. Ruang Layanan dan Baca

B. Sarana prasarana di Gedung Perpustakaan Daerah

Sarana Prasarana di Gedung Perpustakaan Daerah terdiri atas Ruang Pengolahan, Ruang referens, Ruang Layanan baca Anak, Ruang Koleksi Daerah, Ruang Baca, dan Ruang PUSAKA. Keberadaan ruang referensi, ruang layanan baca anak, koleksi daerah, dan ruang PUSAKA terletak pada lantai 1 sedangkan ruang baca A dan B terletak di lantai 2.

Sarana prasarana pada setiap ruangan sebagaimana diatas memiliki deskripsi sebagai berikut:

1. Ruang Pengolahan
2. Ruang Referens
3. Ruang Layanan Baca
4. Ruang Koleksi Daerah
5. Ruang Baca Anak
6. Ruang PUSAKA
7. Ruang Administrasi
8. Ruang Aula
9. Ruang Record Center
10. Ruang Server
11. Rumah Dinas

Untuk menunjang dan meningkatkan minat baca Masyarakat diperlukan keberadaan ruang baca yang menarik, enak dan nyaman, agar Masyarakat suka berkunjung dan memanfaatkan sarana perpustakaan yang ada. Bagi pemustaka yang ingin mendapatkan informasi lewat internet disediakan sarana computer untuk akses internet. Begitu juga bagi mereka yang membawa sendiri computer atau laptop, disediakan juga fasilitas jaringan internet Wifi.

Untuk tertib administrasi, dinas perpustakaan dan kearsipan memerlukan sarana pembuatan kartu keanggotaan perpustakaan elektronik. Dengan sarana ini pengunjung/pemustaka cukup menggunakan kartu elektronik untuk peminjaman dan pengembalian buku. Secara otomatis computer akan mengupdate data tersebut ke databasenya. Sedangkan untuk menunjang pelayanan perpustakaan yang prima, maka perpustakaan diperlukan untuk menyediakan informasi-informasi bagi Masyarakat luas mengenai koleksi

buku dan naskah kearsipan yang ada pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Maluku.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku juga perlu memprogramkan kegiatan pengadaan sarana prasarana kearsipan, baik bagi penyimpanan dan pemeliharaan kearsipan maupun untuk pengunjung yang membutuhkan pelayanan kearsipan khususnya meubelair dan sarana pengunjung lainnya. Untuk memudahkan dalam penyimpanan dan penemuan Kembali kearsipan yang disimpan diperlukan penanganan secara sistematis dengan menggunakan manajemen pengelolaan kearsipan berbasis komputerisasi. Dalam hal ini penyimpanan arsip bukan hanya dalam bentuk arsip konvensional saja namun juga dalam bentuk soft copy computer.

Ketersediaan sarana dan prasarana dalam Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku dapat dibilang masih terbatas, seperti dalam table berikut ini:

Tabel 2.6

Sarana Prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku

No	Sarana Prasarana	Jumlah	Keterangan
1.	Tanah Bangunan Kantor	2 Kapling	
2.	Kendaraan Roda 4	8 unit	
3.	Kendaraan Roda 2	13 unit	
4.	AC	6 unit	
5.	Ac Split	52 unit	2 unit rusak berat
6.	Alat Kantor Lainnya	8 unit	
7.	Alat PMK	9 unit	
8.	Alat Pemotong Kertas	5 unit	
9.	Alat Penyimpanan Lainnya	610 unit	
10.	Alat Rumah Tangga	390 unit	

11.	Alat Komunikasi Telepon lainnya	2 unit	
12.	Almari Besi/Metal	19 unit	2 unit Rusak Berat
13.	Amplifier	2 unit	1 unit Rusak Berat
14.	Brankas	2 unit	
15.	Buffet kayu	4 unit	Rusak Berat
16.	Camera + Attachment	1 unit	
17.	CCTV Camera	2 unit	
18.	CD/DVD Reader	1 unit	
19.	Kamera Video	1 unit	
20.	Dispenser	1 unit	
21.	Elektrik Panel Control	1 unit	
22.	Facsimile	2 unit	
23.	Filling Besi/Metal	7 unit	
24.	Filling Kayu	3 unit	
25.	Globe	1 unit	
26.	Hechmaching Besar	2 unit	
27.	Jam Elektronik	5 unit	
28.	Kasur	2 unit	
29.	Kendaraan Bermotor Khusus Lainnya	1 unit	
30.	Kipas Angin	13 unit	
31.	Korden	52 unit	
32.	Koleksi Buku	188.753 Eksemplar	
33.	Kursi Besi	150 unit	
34.	Kursi Biasa	105 unit	

35.	Kursi Kayu	184 unit	
36.	Kursi Lipat	126 unit	
37.	Kursi Tangan	35 unit	
38.	Kursi Pejabat	58 unit	
39.	Lemari Desain Khusus	8 unit	
40.	Lemari Es	1 unit	
41.	Lemari Kaca	3 unit	
42.	Lemari Kayu	155 unit	
43.	Lemari Penyimpanan	4 unit	
44.	Lemari Sorok	24 unit	
45.	Lemari Buku Pejabat	3 unit	
46.	Loudspeaker	4 unit	2 unit Rusak berat
47.	Meja Kayu	128 unit	58 unit Rusak berat
48.	Meja Kerja	4 unit	
49.	Meja Kerja Pejabat	101 unit	38 unit Rusak Berat
50.	Meja Komputer	15 unit	8 unit Rusak berat
51.	Meja Panjang	13 unit	
52.	Meja Periksa Pasien	1 unit	Rusak Berat
53.	Meja Rapat	1 unit	
54.	Meja Resepsionis	4 unit	
55.	Mesin Cuci	1 unit	
56.	Mesin Foto Copy Uk.Folio	1 unit	
57.	Mesin Penghisap Debu	1 unit	
58.	Mesin Stensil Listrik Fol	1 unit	Rusak Berat

59.	Mesin TIK	6 unit	Rusak Berat
60.	Mesin Cetak Tangan	1 unit	
61.	Mesin Press	5 unit	
62.	Mesin Barcode	2 unit	
63.	Mimbar/Podium	1 unit	
64.	Projector	9 unit	2 unit Rusak berat
65.	Layar Projector	1 unit	
66.	Papan Pengumuman	1 unit	
67.	PC Server	1 unit	
68.	Komputer Kantor	70 unit	3 unit Rusak Berat
69.	Laptop/Notebook	28 unit	
70.	Peralatan Personal Komputer lainnya	3 unit	
71.	Unintemuptible P.S.	12 unit	
72.	Printer	62 unit	5 unit Rusak Berat
73.	Scanner	8 unit	
74.	Server	1 unit	
75.	Sumur dengan Pompa	1 unit	
76.	Peralatan Jaringan	10 unit	
77.	Rak Besi	22 unit	
78.	Rak Kayu	174 unit	15 unit Rusak Berat
79.	Rak Peralatan	28 unit	
80.	Sofa	4 unit	
81.	Stabilizer	3 unit	
82.	TV	1 unit	

83.	Tempat Tidur Kayu/Rotan	2 unit	
84.	Treng Air	1 unit	
85.	Tensi Meter	1 unit	Rusak Berat
86.	Timbangan Badan	1 unit	Rusak Berat
87.	Trolly	2 unit	
88.	Peraga Keterampilan Lainnya	24 unit	
89.	Unit Power Supply	33 unit	11 unit Rusak Berat
90.	White Board	2 unit	
91.	Wifi	3 unit	
92.	Webcam	1 unit	
93.	Video Tape Recorder	1 unit	
94.	Remote Control Unit	1 unit	
95.	Zice	1 unit	Rusak Berat

Sumber: Laporan Daftar Inventarisasi Barang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku tahun 2023

2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Perpustakaan dan Kearsipan merupakan bagian integral dari sistem pelayanan informasi ilmu pengetahuan, teknologi dan kebudayaan yang mutlak ada dan tidak dapat dikesampingkan, karena bertanggung jawab untuk melestarikan hasil budaya bangsa yang merupakan hasil karya cetak, rekam, dan arsip statis yang dapat meningkatkan budaya baca Masyarakat di daerah serta melakukan pendokumentasian dan pengelolaan data kearsipan di daerah secara professional untuk menunjang seluruh proses pemerintahan.

Karena itu sangat diperlukan Upaya penyelamatan arsip melalui kegiatan dari alih media dengan melibatkan semua unsur Masyarakat. Undang undang nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan menekankan pentingnya pemberdayaan perpustakaan dalam rangka mencerdaskan Masyarakat.

Undang undang nomor 43 tahun 2009 tentang kearsipan menekankan pentingnya kearsipan sebagai bukti pertanggungjawaban kepada generasi penerus. Dinas Perpustakaan dan kearsipan Provinsi Maluku mempunyai kompetensi melakukan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang urusan perpustakaan dan kearsipan.

Jenis layanan yang ada pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku meliputi:

- a. Jenis Layanan Perpustakaan, yaitu;
 1. Layanan Koleksi Anak Anak;
 2. Layanan Koleksi Umum
 3. Layanan Koleksi referensi (kamus, ensiklopedi peraturan, dsb);
 4. Layanan Koleksi deposit (buku buku terbitan daerah);
 5. Layanan Perpustakaan Keliling
 6. Layanan Internet
- b. Jenis Layanan Kearsipan meliputi:
 1. Layanan Kearsipan bagi Masyarakat;
 2. Melaksanakan pendataan dan penataan dokumen/Kearsipan daerah;
 3. Melaksanakan bimbingan teknis Kearsipan ke perangkat Daerah;
 4. Melaksanakan pengawasan Kearsipan di 11 Kabupaten Kota;

Adapun kinerja pelayann Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku untuk periode 2025-2026 menunjukan pencapaian sasaran sebagaimana telah dicanangkan pada Rencana Strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku periode yang lalu. Realisasi fisik dan realisasi keuangan telah dilaksanakan dengan baik dengan mengedepankan asas efisiensi dan efektifitas anggaran. Pengukuran pencapaian sasaran, review pencapaian kinerja serta alokasi APBD Provinsi Maluku untuk dinas Perpustakaan dan Kearsipan provinsi Maluku digambarkan pada tabel-tabel berikut

Tabel 2.7

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Capaian (%)				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	Meningkatnya gemar dan budaya baca Masyarakat dan layanan perpustakaan	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	52.90	53.64	56.88	62.88	On Progress
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	17.51	35.75	49.77	63.97	On Progress
2	Meningkatnya tertib kearsipan dan Layanan Arsip	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional sesuai pasal 40 dan 59 Undang Undang Nomor 43 tahun 2009	25	50	75	75	On Progress
		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan Negara, Pemerintahan, pelayanan public dan kesejahteraan rakyat.	-	33,3	33.3	67	On Progress
3	Terwujudnya tata Kelola yang baik untuk mendukung pelaksanaan teknis di Perpustakaan dan Kearsipan yang baik dan handal	Nilai LKIP	Baik	Baik	Baik	Baik	On Progress
		Tata Kelola Keuangan	Baik	Baik	Baik	Baik	On Progress

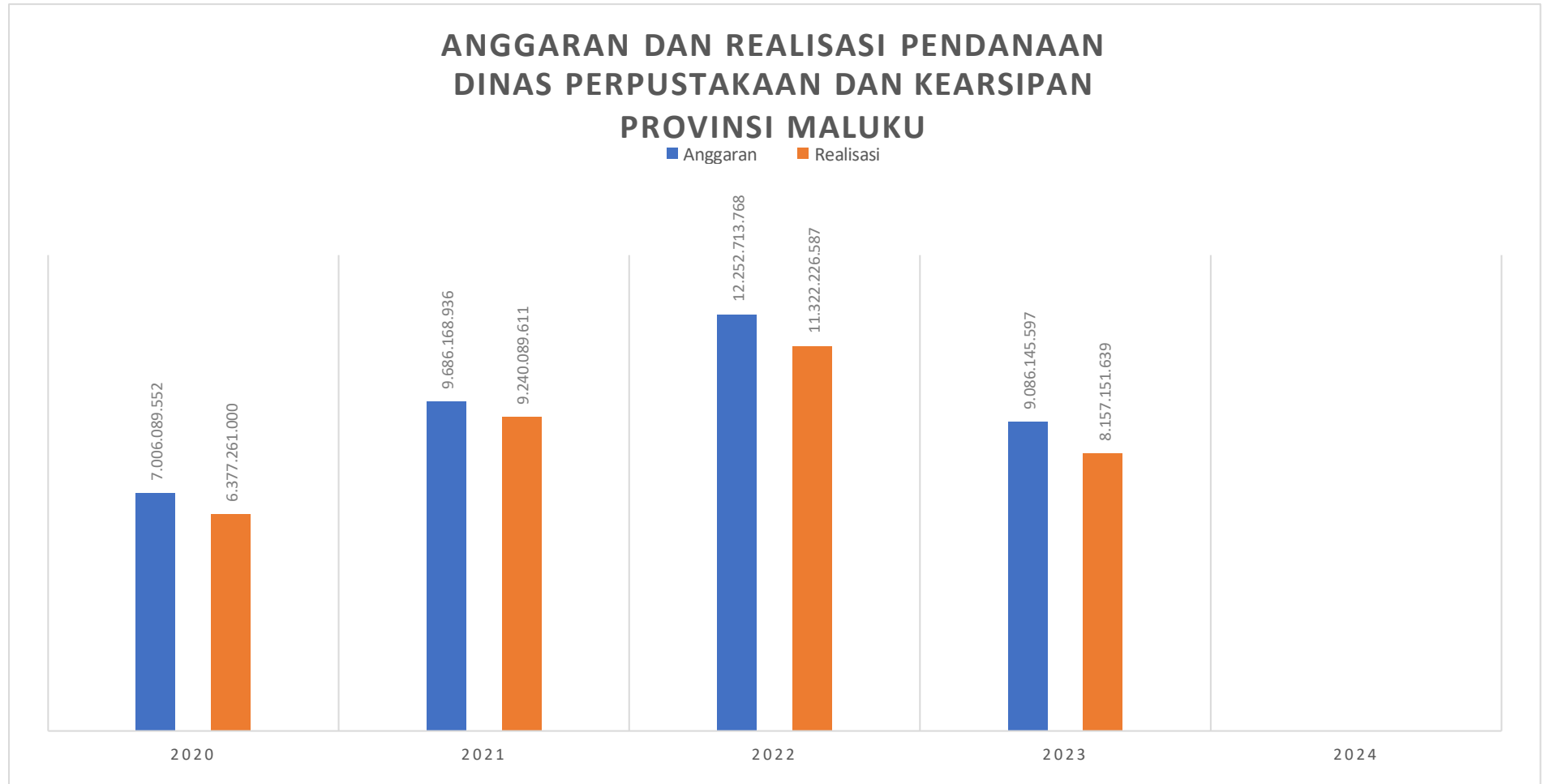
Tabel 2.7 menunjukkan target dan capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku tahun 2020-2024 terhadap target yang telah ditetapkan. Pengukuran Kinerja ini dilakukan melalui informasi dari seluruh Bidang, yang pelaporannya disampaikan pada dokumen LKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan setiap tahunnya. Pencapaian kinerja terdiri atas beberapa pencapaian, yaitu:

1. Capaian Nilai TGM atau Tingkat Kegemaran Membaca yang didapat dari bidang layanan pada Dinas perpustakaan. Dapat dilihat bahwa dalam indikator tersebut meningkat seiring tahun, Dimana pada tahun 2023 telah mencapai nilai 62,88 dan termasuk kategori sedang.
2. Capaian Nilai IPLM atau Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat yang juga berasal dari Dinas Perpustakaan, yang juga mengalami kenaikan konstan dari tahun tahun sebelumnya, dengan nilai pada tahun 2023 mencapai angka 63,97 atau dalam peringkat nilai yang sedang.
3. Capaian Nilai Tingkat ketersediaan dan keberadaan Arsip,
4. Nilai LKIP dan Nilai dan Tata Kelola keuangan

Selain kinerja pelayanan di atas, realisasi keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku tahun 2020-2024 disajikan pada tabel 2.8 sebagai berikut;

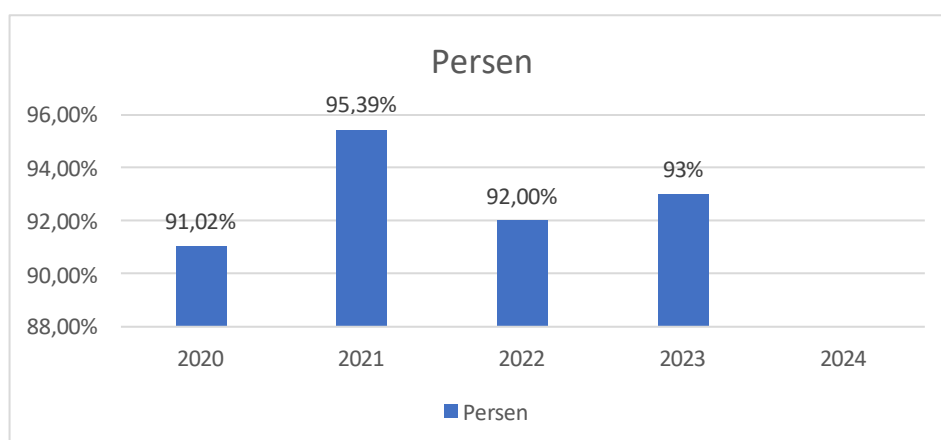
Grafik 2.6

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku



Grafik 2.7

Presentasi realisasi Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku



Dalam Data pada grafik 2.6 dan 2.7 tentang anggaran dan alokasi anggaran APBD pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku dapat dilihat dari rencana anggaran dan realisasi anggaran bahwa selama kurun waktu kurang lebih 4 tahun dari tahun 2020-2023 terdapat tingkat penurunan dan kenaikan realisasi/penyerapan anggaran, dengan presentase penyerapan anggaran rata rata sebesar 92.85% per tahun.

2.4. Kelompok Sasaran Layanan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Maluku Nomor 6 Tahun 2016 melaksanakan fungsi urusan pemerintahan di Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan untuk mendukung kelancaran tugas dan fungsi maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan pembagian bidang tugas Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan sebagai berikut

Tabel 2.8

Kelompok sasaran layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku

No	Bidang	Target
1	Bidang Pengembangan, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka	Lingkup Dinas, Masyarakat (penulis dan penerbit), dan Instansi Teknis Terkait (statistik, BI, dan lain lain)
2	Bidang Layanan, Pembinaan Perpustakaan dan Kegemaran Membaca	Masyarakat umum, Mahasiswa, dan Siswa
3	Bidang Pembinaan dan Pengawasan Arsip	OPD, LKD Kabupaten/Kota terkait, BUMD, Ormas, dan Parpol
4	Bidang Pengelolaan, Layanan dan Pemanfaatan Arsip	OPD, BUMD, dan LKD

BAB III

IDENTIFIKASI PERMASALAHAN DAN ISU ISU STRATEGIS DINAS

PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI MALUKU

Secara umum, penyelenggaraan perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Sedangkan tujuan pengelolaan kearsipan adalah sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional serta sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan Negara, Pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.

Berdasarkan data Laporan Akhir Kajian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat tahun 2023 nilai IPLM Provinsi Maluku yang mencakup 7 (tujuh) kriteria penilaian berada pada ***kategori sedang*** dengan nilai **63,97**. Tingkatan skor Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat menggunakan skor indeks dalam skala level 1-100 dengan tingkatan skor sebagai berikut:

- 90 – 100 : Sangat Tinggi
- 80 – 89,9 : Tinggi
- 50 – 79,9 : Sedang
- 30 – 49,9 : Rendah
- 0 – 29,9 : Sangat Rendah

Rincian data nilai IPLM Provinsi Maluku dapat dilihat pada tabel 3.1. di berikut ini :

Tabel 3.1
Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat
Provinsi Maluku tahun 2023

No	Kriteria IPLM	Nilai	Kondisi Saat Ini	Kekurangan	Keterangan
1	Ketersediaan Perpustakaan	0,3390	Jumlah perpustakaan sebesar 33,9% dari kelembagaan yang ada	3.266	Belum mencapai standar
2	Ketersediaan Koleksi	0,2541	Jumlah Koleksi perpustakaan sebesar 25,41% dari standar	2.807.180	Belum mencapai standar
3	Tenaga Perpustakaan	0,2724	Jumlah tenaga perpustakaan sebesar 27,24% dari standar	548	Belum mencapai standar
4	Tingkat Kunjungan	0,6125	Tingkat kunjungan perpustakaan sebesar 61,25% dari standar	14.583	Belum mencapai standar
5	Perpustakaan Yang Dibina Sesuai SNP	1,000	perpustakaan yang dibina sesuai SNP sebesar 100% dari standar	0	Sudah mencapai standar
6	Pelibatan Masyarakat	1,000	keterlibatan masyarakat dalam sosialisai perpustakaan sebesar 100% dari standar	0	Sudah mencapai standar
7	Anggota Perpustakaan	1,000	Jumlah anggota perpustakaan sebesar 100% dari standar	0	Sudah mencapai standar

Sumber: Laporan Akhir Kajian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat tahun 2023

Berdasarkan laporan hasil kajian IPLM tahun 2023, Provinsi Maluku baru memiliki 1.689 yang tersebar di seluruh wilayah kabupaten / kota. jumlah perpustakaan tersebut terdiri atas :

- 180 perpustakaan umum (10 perpustakaan per 100.000 penduduk)
- 1.460 perpustakaan sekolah (309 perpustakaan per 100.000 civitas sekolah)
- 30 perpustakaan perguruan tinggi (40 perpustakaan per 100.000 civitas akademika)
- 19 perpustakaan perguruan tinggi

Merujuk pada penjelasan di atas serta data pada table 3.1, terlihat bahwa penyebaran layanan perpustakaan masih belum memenuhi standar dari jumlah kelembagaan yang ada baru 33,9% yang memiliki perpustakaan dan masih memerlukan 3.266 perpustakaan yang tersebar diseluruh wilayah Provinsi Maluku. Pemerataan layanan perpustakaan dinyatakan telah memenuhi standar apabila jumlah perpustakaan sama dengan jumlah kelembagaan yang ada di suatu wilayah. Kelembagaan yang dimaksud adalah banyaknya provinsi, kabupaten/kota, kecamatan, kelurahan, sekolah SD/MI, SMP/MTs, SMA/K/MA, Perguruan Tinggi dan Instansi Daerah.

Dari tabel 3.1 juga terlihat bahwa jumlah koleksi perpustakaan sebesar 25,41% dari standar yang artinya dari segi jumlah, koleksi perpustakaan di Provinsi Maluku masih belum memenuhi standar dan masih membutuhkan kurang lebih 2.807.180 koleksi yang tersebar di seluruh wilayah kabupaten/kota. Laporan hasil kajian IPLM tahun 2023 juga menjelaskan bahwa rasio ketercukupan koleksi provinsi maluku adalah 1:5, yang artinya bahwa setiap 1 koleksi diakses oleh 5 penduduk, sedangkan standar yang ditetapkan yaitu jumlah koleksi sebanyak 2 kali jumlah populasi penduduk

Selanjutnya, jika dilihat dari tabel 3.1, jumlah tenaga perpustakaan adalah sebesar 27,24% dari standar yang artinya masih membutuhkan kurang lebih 548 tenaga perpustakaan yang tersebar di seluruh wilayah Provinsi Maluku. Rasio tingkat ketercukupan tenaga

perpustakaan sesuai standar yang ditetapkan oleh IFLA/UNESCO adalah sebesar 1:2.500 atau 1 orang tenaga perpustakaan melayani 2.500 penduduk. Saat ini, Provinsi Maluku memiliki rasio ketercukupan tenaga perpustakaan sebesar 1:15.552 atau 1 orang tenaga perpustakaan melayani 15.552 penduduk sehingga dinyatakan belum memenuhi standar.

Tingkat kunjungan perpustakaan di Provinsi Maluku juga masih belum memenuhi standar. Hal ini terlihat dari data pada tabel 3.1 dimana Tingkat kunjungan perpustakaan adalah sebesar 61,25% dari standar atau masih kekurangan 14.583 kunjungan/hari pada perpustakaan di seluruh wilayah Provinsi Maluku. Selain itu, berdasarkan laporan akhir kajian IPLM tahun 2023 tingkat kemanfaatan perpustakaan atau tingkat kunjungan perpustakaan perhari dibagi jumlah penduduk di Provinsi Maluku adalah sebesar 2,33%.

Selanjutnya, berdasarkan laporan kajian IPLM tahun 2023 yang tertera pada tabel 3.1 terlihat bahwa 3 (tiga) kriteria IPLM yaitu : Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai SNP, Jumlah keterlibatan Masyarakat dan jumlah anggota perpustakaan telah sesuai dengan standar target yang diharapkan yaitu sebesar 100% dari target.

Berdasarkan data Laporan Akhir Kajian Kegemaran Membaca tahun 2023 nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Provinsi Maluku yang mencakup 5 (lima) kriteria penilaian berada pada ***kategori sedang*** dengan nilai **62,88**. Nilai Indeks TGM mengacu pada skala linkert sebagai berikut :

- 90,1 – 100 : Sangat Tinggi
- 75,1 – 90 : Tinggi
- 50,1 – 75 : Sedang
- 25,1 – 50 : Rendah
- 0 – 25 : Sangat Rendah

Berdasarkan Rinciannya, data nilai TGM Provinsi Maluku dapat dilihat pada tabel 3.1. di berikut ini :

Tabel 3.2

Nilai Tingkat Kegemaran Membaca

Provinsi Maluku tahun 2023

No	Kriteria TGM	Durasi		Nilai
1	Frekuensi Membaca / Minggu	4 - 5	Kali / Minggu	64,06
2	Durasi Membaca	1 Jam 37 Menit	Jam / Hari	52,72
		8 Jam 37 Menit	Jam / Minggu	
3	Banyak Buku yang di Baca/ triwulan	5	Buku/triwulan	69,72
4	Frekuensi Akses Intternet / Minggu	5 - 6	Kali / Minggu	74,28
5	Durasi Akses Internet	2 Jam 4 Menit	Jam / Hari	64,28
		12 Jam 41 Menit	Jam / Minggu	
	Nilai TGM			62,88

Sumber : Laporan Akhir Kajian Kegemaran Membaca tahun 2023

Dari Laporan Akhir Kajian Kegemaran Membaca tahun 2023 juga terlihat bahwa Provinsi Maluku termasuk dalam 5 (lima) provinsi dengan kategori nilai TGM terendah dari 36 provinsi yang dilakukan survey. Meskipun mengalami kenaikan dari tahun 2022 dengan nilai 56,88 atau naik sebesar 6 poin dari tahun sebelumnya masih belum mampu menaikkan peringkat Provinsi Maluku yang masih tetap berada dibawah rata-rata nasional sebesar 66,77.

Pengawasan Kearsipan adalah proses kegiatan dalam menilai kesesuaian antara prinsip, kaidah, dan standar kearsipan dengan penyelenggaraan kearsipan. Kegiatan ini dilakukan atas

pelaksanaan penyelenggaraan kearsipan dan penegakan peraturan perundang-undangan di bidang kearsipan. Pengawasan dilakukan dengan audit kearsipan melalui proses identifikasi masalah, analisis, dan evaluasi bukti yang dilakukan secara independen, objektif, dan profesional berdasarkan standar kearsipan untuk menilai kebenaran, kecermatan, kredibilitas, efektivitas, efisiensi, dan keandalan penyelenggaraan kearsipan.

Tabel 3.3

Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal

Provinsi Maluku tahun 2023

No	Aspek / Komponen	Standar Nilai	Nilai Perolehan	Bobot Komponen	Nilai Komponen	Bobot Aspek	Nilai Aspek
I	Aspek Kebijakan	2100	460		22,00	30%	6,60
A	Pemenuhan	1400	320	70%	16,00		
B	Reform	700	140	30%	6,00		
II	Aspek Pembinaan	1700	1000		62,93	20%	12,59
A	Kewajiban Pembinaan	1200	860	80%	57,33		
B	Reform	500	140	20%	5,60		
III	Aspek Pengelolaan Arsip Inaktif Sekurang- Kurangnya 10 Tahun	1500	140		9,33	10%	0,93
A	Kewajiban Melaksanakan PAI	1500	140	100%	9,33		
IV	Aspek Pengelolaan Arsip Statis	2800	1290		49,05	20%	9,81
A	Kewajiban Melaksanakan PAS	2000	1120	80%	44,80		
B	Reform	800	170	20%	4,25		
V	Aspek Sumber Daya Manusia	2800	1530		54,81	20%	10,96
A	Kewajiban Pemenuhan SDK	2500	1430	90%	51,48		

B	Reform	300	100	10%	3,33		
Total Nilai/Nilai Standar/Skor		10900	4420	40,89			
Kategori		C (Kurang)					

Sumber : Laporan Audit Kearsipan Eksterna Provinsi Maluku tahun 2023

Berdasarkan Laporan Audit Kearsipan Eksterna (LAKE) Provinsi Maluku tahun 2023, nilai hasil pengawasan Provinsi Maluku adalah sebesar 40,89 atau termasuk dalam kategori kurang (C). meskipun naik sebesar 10 poin terhadap tahun 2022 dengan nilai sebesar 30,89 namun belum mampu menaikan level kategori Provinsi Maluku yang tetap berada pada kategori C (kurang).

Dari 5 (lima) aspek kriteria nilai hasil pengawasan eksternal seperti yang terlihat pada tabel 3.3 terlihat bahwa aspek kebijakan masih perlu dilakukan pembenahan. Aspek ini meliputi ketersediaan regulasi dibidang kearsipan serta kewajiban melakukan sosialisasi regulasi tersebut. Pada aspek pembinaan juga perlu mendapat perhatian terkait dengan pembinaan terhadap perangkat daerah, Kab/kota, Badan Usaha Milik Daerah (BUMD), Partai Politik dan Organisasi kemasyarakatan. Selain itu, pembenahan juga harus dilakukan terhadap pengelolaan arsip statis dan arsip dinamis dengan retensi sekurang-kurangnya 10 tahun di Lembaga Kearsipan Daerah (LKD). Dan yang terakhir adalah ketersediaan sumber daya manusia di bidang kearsipan yang perlu ditambah jumlahnya serta ditingkatkan kompetensinya.

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas

Identifikasi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah perlu dilakukan untuk melihat efektifitas pelayanan dari perangkat daerah tersebut. Selain itu, identifikasi permasalahan juga sebagai cara untuk menentukan proses penyusunan rencana pembangunan daerah untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Ketepatan mengidentifikasi

permasalahan secara akurat dan bersifat strategis akan berdampak pada penetapan prioritas pembangunan daerah.

Berdasarkan kondisi saat ini, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku dapat mengidentifikasi permasalahan yang dibagi ke dalam 2 (dua) Bidang yaitu Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan yang dapat mempengaruhi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku yakni:

A. Permasalahan Bidang Perpustakaan

1. Minimnya jumlah serta kondisi sarana dan prasarana perpustakaan yang belum memadai di Provinsi Maluku
2. Ketercukupan koleksi yang belum memenuhi standar baik dari segi jumlah maupun kualitasnya
3. Minimnya jumlah pengelola perpustakaan yang memiliki kompetensi.
4. Masih kurangnya jumlah Perpustakaan yang terakreditasi
5. Naskah naskah kuno di Provinsi Maluku belum diinventarisir dengan baik
6. Budaya literasi Masyarakat Maluku dan kegemaran membaca di Sebagian wilayah Provinsi masih rendah dan belum merata.

B. Permasalahan Bidang Kearsipan

1. Masih kurangnya regulasi di Bidang Kearsipan
2. Pembinaan penyelenggaraan kearsipan belum dilaksanakan secara optimal
3. Belum optimalnya pengelolaan arsip statis dan dinamis baik di Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) maupun di seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD)
4. Terbatasnya jumlah SDM di bidang kearsipan yang memiliki kompetensi dalam memahami proses pengelolaan arsip baik arsip dinamis maupun statis baik di LKD maupun perangkat daerah..

5. Belum optimalnya transformasi arsip digital melalui penerapan aplikasi SRIKANDI dan SIKN/JIKN

3.2 Isu Isu Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku

Perumusan isu-isu strategis mengacu pada analisis yang telah dilakukan terhadap lingkungan internal dan eksternal Perangkat Daerah yaitu peluang dan tantangan serta memperhatikan kekuatan dan kelemahan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi serta peranannya di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan.

Hasil Perumusan isu-isu strategis pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku dapat dikemukakan sebagai berikut

A. Isu Strategis bidang Perpustakaan

Permasalahan dari bidang perpustakaan memunculkan isu isu strategis sebagai berikut:

1. Ketersediaan Sarana dan Prasarana serta sebaran layanan perpustakaan
2. Ketercukupan koleksi perpustakaan
3. Ketercukupan jumlah pengelola perpustakaan
4. Perpustakaan yang ber-SNP dan terakreditasi
5. Pemerataan budaya literasi dan budaya baca masyarakat
6. Pengarus-utamaan naskah Nusantara

B. Isu Strategis bidang Kearsipan

Dapat dikemukakan bahwa permasalahan dari bidang perpustakaan dan kearsipan memunculkan isu isu strategis sebagai berikut:

1. Penyediaan regulasi di bidang kearsipan
2. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan kearsipan.
3. Optimalisasi tertib arsip untuk mewujudkan ketersediaan arsip di Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) dan di seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD)
4. Ketersediaan SDM Arsiparis baik kuantitas maupun kualitas
5. Optimalisasi transformasi arsip digital melalui percepatan penerapan aplikasi SRIKANDI dan SIKN/JIKN

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku

Tujuan dan sasaran berpedoman pada Tujuan dan Sasaran dari Pemerintah Daerah Provinsi Maluku yang diuraikan dalam Dokumen RPD Provinsi Maluku Tahun 2025-2026. Selain itu Tujuan dan sasaran ini ditetapkan berdasarkan faktor-faktor penentu keberhasilan yang akan dicapai dalam 2 (dua) tahun dan bersifat idealistik, mengandung nilai positif dan memiliki keinginan yang kuat untuk melakukan perubahan ke arah yang lebih baik serta menjadi arah perjalanan kelembagaan berdasarkan kriteria yang mudah dipahami dan dilakukan.

Dengan demikian, tujuan dan sasaran yang ditetapkan dengan memperhatikan faktor-faktor penentu keberhasilan (key success factor) dari hasil analisis yang memadai terhadap lingkungan baik internal maupun eksternal. Berdasarkan uraian tersebut maka tujuan dan sasaran dari Pemerintah Daerah Provinsi Maluku yang diimplementasikan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku adalah sebagai berikut:

- Tujuan : 1. Meningkatkan gemar dan budaya baca Masyarakat;
2. Terwujudnya Pengelolaan Arsip sesuai Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK).
- Sasaran : 1. Meningkatkan budaya baca dan literasi Masyarakat;
2. Meningkatnya Pengelolaan Arsip di Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) dan seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD).

4.2 Cascading

Tabel berikut menggambarkan keterkaitan antara tujuan dan sasaran pemerintah daerah dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku:

Tabel 4.1

*Sinkronisasi Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah dengan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku*

Sss	Sasaran RPD	Indikator RPD	Tujuan OPD	Indikator Tujuan OPD	Sasaran OPD	Indikator Sasaran OPD
Meningkatkan kualitas SDM yang sehat, Produktif, berdaya saing dan berkarakter berbasis budaya inklusif	Meningkatnya akses Masyarakat kepulauan terhadap pelayanan Pendidikan yang berkualitas	Indeks Pembangunan Manusia	Meningkatkan Gemar dan Buday abaca Masyarakat	Nilai Budaya Literasi	Mewujudkan Budaya Baca Masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca
					Meningkatkannya Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat
Mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang dinamis, inovatif, dan berprinsip Good Governance	Meningkatnya penyelenggaraan birokrasi pemerintah yang professional karakteristik, dan berintegrasi	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)	Mewujudkan Pengelolaan Arsip sesuai Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK)	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	Meningkatnya Pengelolaan Arsip di Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) dan seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD)	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan internal dan eksternal

Mengacu pada tabel 4.1 di atas, maka dapat dijelaskan bahwa berdasarkan tugas pokok dan fungsi serta peran perangkat daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku melaksanakan Tujuan (1) dan Sasaran (1) dari Rencana Pembangunan Daerah (RPD) untuk Bidang Perpustakaan dan Tujuan (4) Sasaran (16) untuk Bidang Kearsipan Provinsi Maluku 2025-2026 berdasarkan kewenangan perangkat daerah dalam rangka implementasi tema pembangunan daerah Provinsi Maluku tahun 2025-2026 “MALUKU MAJU DAN BERKELANJUTAN“. Penetapan tujuan dan sasaran kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku selama dua (2) tahun tersebut dituangkan pada Tabel 4.2.

Tabel 4.1

Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja Tujuan/Sasaran	
				2025	2026
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan gemar dan budaya baca Masyarakat	Meningkatkannya budaya baca dan literasi Masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran membaca Masyarakat	71	75
			Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	70.5	75
2	Terwujudnya Pengelolaan Arsip sesuai Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK)	Meningkatnya pengelolaan Arsip di Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) dan seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD)	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	60	70

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku

Dalam merealisasikan Tujuan dan Sasaran dari Pemerintah Provinsi Maluku yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku Tahun 2025-2026 yang telah ditetapkan sesuai dengan kewenangan, maka untuk mencapainya telah dituangkan ke dalam strategi dan kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku selama dua tahun mendatang. Strategi ini terbagi dalam 2 bidang yang ditetapkan sebagai berikut :

A. Strategi Bidang Perpustakaan

1. Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan dan jumlah layanan perpustakaan;
2. Meningkatkan jumlah koleksi perpustakaan;
3. Meningkatkan jumlah dan kualitas SDM pengelola perpustakaan;
4. Meningkatkan jumlah perpustakaan yang terakreditasi;
5. Meningkatkan Pemerataan Budaya baca serta Literasi Masyarakat
5. Inventarisasi naskah kuno di Provinsi Maluku;

B. Strategi Bidang Kearsipan

1. Meningkatkan regulasi di bidang kearsipan;
2. Peningkatan pembinaan penyelenggaraan kearsipan;
3. Pengelolaan Arsip yang tertib di Lembaga Kearsipan Daerah
4. Menyediakan SDM kearsipan yang berkualitas;
5. Penerapan digitalisasi Arsip

Selain penyiapan strategi, arah kebijakan juga memiliki peran penting dalam mewujudkan tujuan dan sasaran. Arah kebijakan dibagi atas 2 (dua) bidang, yaitu:

A. Kebijakan Bidang Perpustakaan

1. Membangun Kerjasama dengan Lembaga terkait untuk meningkatkan jumlah penyebaran layanan Perpustakaan di provinsi Maluku;
2. Meningkatkan jumlah koleksi perpustakaan melalui melalui pengadaan buku, e-book dan revitalisasi kebijakan penerapan serah simpan Karya Cetak Karya Rekam;
3. Pengadaan tenaga fungsional Pustakawan dan peningkatan kualitasnya melalui BIMTEK, pelatihan, workshop, magang, dan seminar nasional;
4. Penyiapan tenaga assesor perpustakaan, pelaksanaan pendampingan dan pembinaan perpustakaan sesuai standard SNP serta pelaksanaan akreditasi perpustakaan;
5. Meningkatkan pelestarian Naskah Kuno;
6. Peningkatan minat baca masyarakat melalui penyediaan bahan bacaan yang berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan Masyarakat serta peningkatan sosialisasi, promosi, serta digitalisasi layanan perpustakaan.

B. Kebijakan Bidang Kearsipan

1. Melakukan koordinasi dengan stakeholder terkait penyediaan regulasi serta pelaksanaan sosialisasinya;
2. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan kearsipan terhadap Perangkat Daerah, Badan Usaha Milik Daerah, Partai Politik dan Organisasi Kemasyarakatan yang berkualitas secara kontinyu;

3. Peningkatan Kinerja pengelolaan arsip dinamis yang memiliki retensi sekurang-kurangnya 10 tahun pada Unit Kearsipan I (UK1) dan arsip statis pada Lembaga Kearsipan Daerah (LKD);
4. Pengadaan tenaga fungsional arsiparis dan peningkatan kualitasnya melalui BIMTEK, pelatihan, workshop, magang, dan seminar nasional;
5. Pelaksanaan transformasi digitalisasi arsip melalui percepatan penerapan aplikasi SIKN/JIKN pada LKD dan SRIKANDI di lingkup pemerintah provinsi Maluku.

Tabel berikut ini menguraikan Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan dari kedua Bidang pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku:

Tabel 5.1

Uraian Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku

Tujuan	Meningkatkan kualitas SDM yang sehat, Produktif, berdaya saing dan berkarakter berbasis budaya inklusif		
	Mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang dinamis, inovatif, dan berprinsip Good Governance		
Sasaran	Meningkatnya akses Masyarakat kepulauan terhadap pelayanan Pendidikan yang berkualitas		
	Meningkatnya penyelenggaraan birokrasi pemerintah yang professional karakteristik, dan berintegrasi		
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Nilai Budaya Literasi	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan dan jumlah layanan perpustakaan	Membangun Kerjasama dengan instansi terkait dengan penyediaan sarana dan prasarana serta peningkatan jumlah penyebaran layanan Perpustakaan yang merata di provinsi Maluku
		Peningkatan jumlah koleksi perpustakaan	Meningkatkan jumlah koleksi perpustakaan melalui melalui pengadaan buku, e-book dan revitalisasi kebijakan penerapan serah simpan Karya Cetak Karya Rekam

		Meningkatkan jumlah dan kualitas SDM pengelola perpustakaan	Pengadaan tenaga fungsional Pustakawan dan peningkatan kualitasnya melalui BIMTEK, pelatihan, workshop, magang, dan seminar nasional
		Meningkatkan jumlah perpustakaan yang terakreditasi	Penyiapan tenaga assesor perpustakaan, pelaksanaan pendampingan dan pembinaan perpustakaan sesuai standard SNP serta pelaksanaan akreditasi perpustakaan
		Pelaksanaan inventarisasi naskah kuno di Provinsi Maluku	Peningkatan pendaftaran dan pelestarian Naskah Kuno
	Mewujudkan Budaya Baca Masyarakat	Mendorong minat baca masyarakat	Peningkatan minat baca masyarakat melalui penyediaan bahan bacaan yang berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Pelaksanaan kegiatan yang bersifat edukatif melalui sosialisasi, promosi, dan event serta digitalisasi layanan perpustakaan
Terwujudnya Pengelolaan Arsip sesuai Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK)	Meningkatnya Pengelolaan Arsip di Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) dan seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD)	Penyediaan regulasi di bidang kearsipan	Melakukan koordinasi dengan stakeholder terkait penyediaan regulasi serta pelaksanaan sosialisasinya
		Peningkatan pembinaan penyelenggaraan kearsipan	Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan kearsipan terhadap Perangkat Daerah, Badan Usaha Milik Daerah, Partai Politik dan Organisasi Kemasyarakatan yang berkualitas secara kontinyu
		Pengelolaan Arsip yang tertib di Lembaga Kearsipan Daerah	Peningkatan Kinerja pengelolaan arsip dinamis yang memiliki retensi sekurang-kurangnya 10 tahun pada Unit Kearsipan I (UK1) dan arsip statis pada Lembaga Kearsipan Daerah (LKD)
		Menyediakan SDM kearsipan yang berkualitas	Pengadaan tenaga fungsional Arsiparis dan peningkatan kualitasnya melalui BIMTEK, pelatihan, workshop, magang, dan seminar nasional
		Penerapan digitalisasi Arsip	Pelaksanaan transformasi digitalisasi arsip melalui percepatan penerapan aplikasi SIKN/JIKN pada LKD dan SRIKANDI di lingkup pemerintah provinsi Maluku

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

6.1 Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Berdasarkan Tujuan dan Sasaran serta Strategi dan Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025-2026 yang telah dijelaskan pada Bab sebelumnya maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku telah menetapkan 5 (lima) Program yang akan dilakukan selama Periode Renstra 2025-2026.

Program - Program tersebut adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

Program ini bertujuan untuk mewujudkan peningkatan kelancaran pelayanan administrasi perkantoran, meningkatkan profesionalisme kinerja aparatur pemerintah serta meningkatkan koordinasi dan keselarasan dalam penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran. Program ini terdiri dari 8 Kegiatan, yaitu:

- A. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, terdiri dari 4 Sub Kegiatan:
- a. Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD;
 - b. Koordinasi dan penyusunan Dokumen DPA-SKPD;
 - c. Koordinasi, penyusunan Laporan capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD;
 - d. Evaluasi kinerja Perangkat Daerah.

- B. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, terdiri dari 2 Sub Kegiatan :
- a. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN;
 - b. Koordinasi dan penyusunan Laporan keuangan akhir tahun SKPD;
- C. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah terdiri atas 2 Sub Kegiatan:
- a. Rekonsiliasi dan penyusunan Laporan barang milik Daerah pada SKPD
 - b. Penatausahaan barang milik Daerah pada SKPD;
- D. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, terdiri dari 2 Sub Kegiatan:
- a. Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya;
 - b. Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi;
- E. Administrasi Umum Perangkat Daerah, terdiri dari 6 Sub Kegiatan :
- a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
 - c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 - d. Fasilitasi Kunjungan Tamu;
 - e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;
 - f. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD;
- F. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, terdiri atas 3 Sub Kegiatan:
- a. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan;
 - b. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya;
 - c. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya;
- G. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, terdiri dari 3 Sub Kegiatan:
- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
 - b. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik;

- c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.

H. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, terdiri dari 2 Sub Kegiatan:

- a. Penyediaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
- b. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya;

2. Program Pembinaan Perpustakaan

Program ini terdiri atas 2 kegiatan, yaitu:

1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi, terdiri dari 6 Sub Kegiatan:

- a. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi;
- b. Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi;
- c. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan;
- d. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi;
- e. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka;
- f. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik;

2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi

- a. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat;
- b. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial;
- c. Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi;

3. Program Pelestarian Naskah Kuno

Program ini memiliki 4 kegiatan, yaitu:

- A. Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi
 - a. Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam;
 - b. Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam;
- B. Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah
 - a. Penerbitan Katalog Induk Daerah;
 - b. Penerbitan Bibliografi Daerah;
- C. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi
 - a. Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno;
- D. Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi
 - a. Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara;
 - b. Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara;

4. Program Pengelolaan Arsip

Program ini terdiri atas 3 Kegiatan, yaitu:

- A. Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi
 - a. Pembinaan Kearsipan kewenangan Provinsi;
 - b. Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan provinsi;

B. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi

- a. Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI;
- b. Akuisisi Arsip Statis;

C. Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi

- a. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN;
- b. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi;

5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

Program ini terdiri atas 2 kegiatan, yaitu:

- A. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota;
- B. Pencarian Arsip Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang
 - a. Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA);

6.2 Rencana Pendanaan Indikatif Pelaksanaan Program dan Kegiatan serta Kelompok Sasaran

Berdasarkan penjelasan Program dan Kegiatan tersebut diatas maka kebutuhan Pagu Indikatif dalam rangka membiayai pelaksanaan program dan kegiatan dalam pencapaian

Tujuan dan Sasaran pembangunan Pemerintah Provinsi Maluku sebagaimana tertuang dalam RPD 2025 – 2026.

Tabel berikut ini menguraikan Program, Kegiatan, indicator dan target kinerja Kegiatan serta kelompok sasaran pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku Tahun 2025-2026 :

Tabel 6.1

Program, Kegiatan, Indikator dan Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				9.773.466.797				9.871.201.465	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				9.773.466.797				9.871.201.465	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				9.493.466.797				9.628.801.465	
1,	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	-		-	8.896.366.797,00			-	8.985.330.465	

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-		-	66.936.900,00		1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif	-	67.606.269	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD									
		<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</i>		2 Dokumen	16.386.900,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif		16.550.769	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD									

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD		2 Dokumen	13.500.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif		13.635.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD									
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		4 Laporan	21.750.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif		21.967.500	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>		4 Laporan	15.300.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif		15.453.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-		-	6.703.579.897,00		1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif	-	6.770.615.695,97	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN									

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>		55 Orang/ Bulan	6.663.579.897,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif		6.730.215.696	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	-		-	15.000.000,00		1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif	-	15.150.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD									

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<i>Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>		4 Laporan	7.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif		7.070.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD									
		<i>Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>		4 Laporan	8.000.000	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif		8.080.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-		-	75.000.000,00		1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif	-	75.750.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya									
		<i>Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan</i>		1 Paket	15.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif		15.150.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi									

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<i>Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan</i>		8 Orang	60.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif		60.600.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	-		-	535.000.000,00		1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif	-	540.350.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor									

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i>		1 Paket	9.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif		9.090.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor									
		<i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>		2 Paket	70.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif		70.700.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan									

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<i>Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan</i>		1 Paket	66.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif		66.660.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Fasilitasi Kunjungan Tamu									
		<i>Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu</i>		4 Laporan	50.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif		50.500.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD									

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>		17 Laporan	330.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif		333.300.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD									
		<i>Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</i>		200 Dokumen	10.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif		10.100.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-		-	300.000.000,00		1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif	-	303.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan									
		<i>Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan</i>		1 Unit	30.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif		30.300.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya									

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<i>Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan</i>		3 Unit	70.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif		70.700.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya									
		<i>Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan</i>		4 Unit	200.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif		202.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-		-	940.850.000,00		1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif	-	950.258.500	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat									
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		4 Laporan	4.850.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif		4.898.500	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik									

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>		3 Laporan	386.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif		389.860.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor									
		<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>		12 Laporan	550.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif		555.500.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-		-	260.000.000,00		1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif	-	262.600.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya									
		<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i>		20 Unit	71.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif		71.710.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya									

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<i>Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara</i>		10 Unit	189.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif		190.890.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2,	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	-		-	506.100.000,00			-	511.161.000	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	-		-	136.100.000,00		4. Peningka tan Kesejah teraan masyarakat yang berkualitas dan merata	-	137.461.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi									

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<i>Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya</i>		5 Perpustakaan	35.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	4. Peningkatan Kesejahteraan masyarakat yang berkualitas dan merata		35.350.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi									
		<i>Jumlah koleksi perpustakaan khas daerah tingkat provinsi yang Dikembangkan</i>		50 Eksemplar	5.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	4. Peningkatan Kesejahteraan masyarakat yang berkualitas dan merata		5.050.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan									
		<i>Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan</i>		20 Perpustakaan	15.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	4. Peningkatan Kesejahteraan masyarakat yang berkualitas dan merata		15.150.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi									
		<i>Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi</i>		25 Orang	6.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	4. Peningkatan Kesejahteraan masyarakat yang berkualitas dan merata		6.060.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka									
		<i>Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan</i>		100 Eksemplar	65.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	4. Peningkatan Kesejahteraan masyarakat yang berkualitas dan merata		65.650.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik									
		<i>Jumlah perpustakaan elektronik yang dikembangkan dan dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK</i>		1 Perpustakaan	10.100.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	4. Peningkatan Kesejahteraan masyarakat yang		10.201.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							berkualitas dan merata			
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	-		-	370.000.000,00		4. Peningka tan Kesejah teraan masyarakat yang berkualitas dan merata	-	373.700.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat									
		<i>Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus</i>		4 Lokus	120.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	4. Peningka tan Kesejah teraan masyarakat yang berkualitas dan merata		121.200.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial									

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<i>Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan</i>		20 Perpustak aan	100.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	4. Peningka tan Kesejah teraan masyarakat yang berkualitas dan merata		101.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi									
		<i>Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi yang dipilih dan didukung kegiatannya</i>		4 Orang	150.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	4. Peningka tan Kesejah teraan masyarakat yang berkualitas dan merata		151.500.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
3,	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	-		-	131.000.000,00			-	132.310.000	

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	-		-	34.000.000,00		4. Peningkatan Kesejahteraan masyarakat yang berkualitas dan merata	-	34.340.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam									
		Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR		10 Eksemplar	25.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	4. Peningkatan Kesejahteraan masyarakat yang berkualitas dan merata		25.250.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam									
		Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam		6 Penerbit	9.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	4. Peningkatan Kesejahteraan masyarakat yang berkualitas dan merata		9.090.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	-		-	32.000.000,00		4. Peningkatan Kesejahteraan masyarakat yang berkualitas dan merata	-	32.320.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Penerbitan Katalog Induk Daerah									
		Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan		300 Entry	15.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	4. Peningkatan Kesejahteraan masyarakat yang berkualitas dan merata		15.150.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Penerbitan Bibliografi Daerah									
		Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan		1 Naskah	17.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	4. Peningkatan Kesejahteraan masyarakat yang berkualitas dan merata		17.170.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	-		-	35.000.000,00		4. Peningka tan Kesejah teraan masyarakat yang berkualitas dan merata	-	35.350.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno									
		<i>Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno</i>		7 Orang	35.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	4. Peningka tan Kesejah teraan masyarakat yang berkualitas dan merata		35.350.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	-		-	30.000.000,00		4. Peningka tan Kesejah teraan masyarakat yang berkualitas dan merata	-	30.300.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara									

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<i>Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi</i>		10 Eksemplar	15.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	4. Peningkatan Kesejahteraan masyarakat yang berkualitas dan merata		15.150.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara									
		<i>Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diolah dan Dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi</i>		10 Eksemplar	15.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	4. Peningkatan Kesejahteraan masyarakat yang berkualitas dan merata		15.150.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				240.000.000,00				242.400.000	
1,	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	-		-	190.000.000,00			-	191.900.000	

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	-		-	100.000.000,00		1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif	-	101.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Pembinaan Kearsipan kewenangan Provinsi									
		<i>Jumlah ORMAS, ORPOL, OPD/BUMD yang telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis</i>		8 Instansi	25.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif		25.250.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan provinsi									

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<i>Jumlah OPD dan BUMD yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan</i>		43 Lembaga	75.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif		75.750.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	-		-	40.000.000,00		1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif	-	40.400.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI									

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<i>Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI</i>		20 Arsip	15.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif		15.150.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Akuisisi Arsip Statis									
		<i>Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi</i>		350 Arsip	25.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif		25.250.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	-		-	50.000.000,00		1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif	-	50.500.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN									
		<i>Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN</i>		200 Pengguna	25.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif		25.250.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi									

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<i>Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi</i>		3 Laporan	25.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif		25.250.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2,	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	-		-	50.000.000,00			-	50.500.000	
	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	-		-	25.000.000,00		1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif	-	25.250.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota									

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<i>Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota</i>		2 Arsip	25.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif		25.250.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Pencarian Arsip Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang	-		-	25.000.000,00		1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif	-	25.250.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)									

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<i>Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman</i>		150 Arsip	25.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif		25.250.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	NON URUSAN				40.000.000,00				40.400.000	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG XX				40.000.000,00				40.400.000	
1,	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	-		-	40.000.000,00			-	40.400.000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-		-	40.000.000,00		1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang	-	40.400.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							akuntabel dan inovatif			
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD									
		<i>Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD</i>		6 Laporan	40.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	1. Peningka tan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif		40.400.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
					9.773.466.797				9.871.201.465	

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

7.1 Penentuan target keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran Renstra PD tahun 2025-2026 melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) PD

Penyelenggaraan perpustakaan adalah untuk membantu masyarakat dalam segala umur dengan memberikan kesempatan dengan dorongan melalui jasa pelayanan perpustakaan dengan tujuan sebagai berikut :

- a. Dapat mendidik dirinya sendiri secara berkesimbangan;
- b. Dapat tanggap dalam kemajuan pada berbagai lapangan ilmu pengetahuan, kehidupan sosial dan politik;
- c. Dapat memelihara kemerdekaan berfikir yang konstruktif untuk menjadi anggota keluarga dan masyarakat yang lebih baik;
- d. Dapat mengembangkan kemampuan berfikir kreatif, membina rohani dan dapat menggunakan kemampuannya untuk dapat menghargai hasil seni dan budaya manusia;
- e. Dapat meningkatkan tarap kehidupan sehari-hari dan lapangan pekerjaannya;
- f. Dapat menjadi warga negara yang baik dan dapat berpartisipasi secara aktif dalam pembangunan nasional dan dalam membina saling pengertian antar bangsa;
- g. Dapat menggunakan waktu senggang dengan baik yang bermanfaat bagi kehidupan pribadi dan sosial.

Secara umum, tujuan penyelenggaraan perpustakaan adalah memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Di Provinsi Maluku Pembangunan di bidang

perpustakaan telah membantu pemerintah daerah dalam meningkatkan pengembangan sumber daya manusia melalui peningkatan budaya literasi dan kegemaran membaca masyarakat

Selain itu, penyelenggaraan kearsipan juga memiliki tujuan yang sangat penting, diantaranya adalah :

- a. Menjamin terciptanya arsip dari kegiatan yang dilakukan oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan, serta ANRI sebagai penyelenggara kearsipan nasional;
- b. Menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah;
- c. Menjamin terwujudnya pengelolaan arsip yang andal dan pemanfaatan arsip sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- d. Menjamin perlindungan kepentingan negara dan hak-hak keperdataan rakyat melalui pengelolaan dan pemanfaatan arsip yang autentik dan terpercaya;
- e. Mendinamiskan penyelenggaraan kearsipan nasional sebagai suatu sistem yang komprehensif dan terpadu;
- f. Menjamin keselamatan dan keamanan arsip sebagai bukti pertanggungjawaban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara;
- g. Menjamin keselamatan aset nasional dalam bidang ekonomi, sosial, politik, budaya, pertahanan, serta keamanan sebagai identitas dan jati diri bangsa; dan
- h. Meningkatkan kualitas pelayanan publik dalam pengelolaan dan pemanfaatan arsip yang autentik dan terpercaya.

Kinerja pengelolaan di bidang kearsipan yang handal akan memberikan dampak berupa peningkatan pelayanan kearsipan bagi Masyarakat serta meningkatkan kinerja

penyelenggaraan birokrasi di lingkup Pemerintah Provinsi Maluku yang efektif, efisien dan professional.

Berdasarkan uraian singkat di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku sesuai tugas pokok dan fungsi serta peranannya berupaya semaksimal mungkin untuk meningkatkan kualitas kinerja penyelenggaraan tugas Pemerintah Provinsi Maluku di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan dan telah menetapkan indikator kinerja perangkat daerah guna perbaikan kinerja perangkat daerah serta mewujudkan capaian RPD Provinsi Maluku periode 2025-2026.

Indikator kinerja adalah suatu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian keberhasilan yang dicapai oleh setiap unit kerja. Menurut Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017, indikator kinerja adalah tanda yang berfungsi sebagai alat ukur pencapaian kinerja suatu kegiatan, program, sasaran dan tujuan dalam bentuk keluaran (output), hasil (outcome) dan dampak (impact). Indikator kinerja juga memberikan penjelasan baik secara kualitatif maupun kuantitatif mengenai apa yang diukur untuk menentukan apakah tujuan sudah tercapai.

Sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah merupakan suatu instrumen pertanggungjawaban yang terdiri dari berbagai indikator dan mekanisme kegiatan, pengukuran, penilaian, dan pelaporan kinerja secara menyeluruh dan terpadu untuk memenuhi kewajiban pemerintah dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan tugas, fungsi, dan misi organisasi. Selain itu, sistem tersebut juga menjadi bahan monitoring dan evaluasi pemerintahan dalam melihat efektivitas kinerja lembaganya sehingga kelemahan maupun permasalahan yang dihadapi selama ini dapat diperbaiki.

Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPD Provinsi Maluku tahun 2025-2026 merupakan indikator kinerja

yang menunjukkan capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku yang akan dicapai pada periode tahun 2025 - 2026 untuk menjawab tujuan dan sasaran RPD Provinsi Maluku. Indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku digambarkan pada tabel berikut:

Tabel 7.1

*Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan*

No	Indikator Kinerja	Kondisi kinerja pada awal periode RPD	Target Capaian Kinerja	
		2024	2025	2026
1	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	<i>On progress</i>	71	75
	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	<i>On progress</i>	70.5	75
2	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	<i>On progress</i>	60	70
3	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan internal	<i>On progress</i>	60	70
	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan eksternal	<i>On progress</i>	60	70
4	Nilai LKIP	<i>On progress</i>	Baik	Baik
5	Tata Kelola Keuangan	<i>On progress</i>	Baik	Baik

BAB VIII

P E N U T U P

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku Tahun 2025-2026 merupakan pedoman pelaksanaan pembangunan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan. Untuk mencapai tujuan dan sasaran pembangunan yang menjadi tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, dan diselaraskan dengan tujuan dan sasaran pembangunan Provinsi Maluku sebagaimana tertuang dalam RPD Provinsi Maluku Tahun 2025-2026.

Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku dalam pelaksanaannya dilakukan dengan mempertimbangkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku bertanggung jawab terhadap keberhasilan maupun kegagalan pencapaian Renstra baik dampak (impact), keluaran (output) maupun hasil (outcome) yang telah disesuaikan dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.
2. Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan pedoman penyusunan program, kegiatan dan sub kegiatan yang tertuang dalam Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang kemudian direalisasikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku.
3. Pengendalian dan Evaluasi terhadap pencapaian kinerja di dalam Renstra dilakukan secara efektif, transparan dan akuntabel secara tertulis oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku kepada Gubernur Maluku dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) setiap tahunnya.

Akhir kata semoga Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku dapat diimplementasikan dengan baik sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah ditetapkan secara konsisten dalam rangka mendukung terwujudnya good governance melalui rencana

tahunan dalam bentuk Rencana Kerja (Renja) pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Maluku.

Ambon, April 2024

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Maluku**

Elvi Yana Tikupasang, S.K.M., M.Kes.

Pembina Tk.1 (IV/b)

NIP. 19710111995012001